ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку определения нормативных

затрат на обеспечение функций

органов местного самоуправления

муниципального образования

Павловский район и подведомственных

им муниципальных казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления экономики администрации

муниципального образования Павловский район

**Затраты на приобретение прочих работ, услуг**

Таблица №1

Затраты на проведение работ по переплету документов временного хранения (до 10 лет включительно) и постоянного хранения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество дел, шт. | Цена выполнения работ по переплету 1 документа, руб. |
| Дела временного хранения (до 10 лет включительно) | 20 | 150,00 |
| Дела постоянного хранения | 20 | 150,00 |

Количество работ по переплету документов может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №2

Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего уничтожения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Переодичность уничтожения | Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт. | Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб. |
| По мере списания основных средств | 20 | 1220,00 |

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица №3

Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Периодичность заправки картриджей | Количество картриджей (тонер-картриджей) подлежащих заправке, шт | Цена заправки 1 картриджа (тонер-картриджа), руб. |
| Картридж на МФУ | Не более 4 картриджей на 1 единице техники в год | 8 | 400,00 |
| Картридж на принтер | Не более 4 картриджей на 1 единицу техники в год | 12 | 400,00 |

Глава муниципального образования

Павловский район В.В. Трифонов